

# Plataforma del Bachillerato Virtual Legado México

Guía de Administración de Aulas, Recursos y Evaluación Moodle para Profesores

 **Portal Web Institucional:** <https://plataformalegadomexico.com.mx/>

## Estimado(a) Docente:

Este manual proporciona los procedimientos para la administración de las materias del mapa curricular (Pensamiento Matemático, Lengua y Comunicación, Ciencias Sociales, Cultura Digital, etc.), gestión de la Biblioteca Digital, recepción de tareas y evaluación de sus estudiantes.

## 1. Ingreso y Gestión del Perfil Docente

1. Acceda a <https://plataformalegadomexico.com.mx/> e inicie sesión con su cuenta institucional de profesor.
2. En la esquina superior derecha, configure su perfil, foto de presentación y datos de contacto/atención a alumnos.

## 2. Edición y Gestión del Aula Virtual

En cada una de las materias asignadas de *Prepa Virtual*, active el **"Modo de edición"** (botón en la esquina superior de la materia) para gestionar los módulos:

| Recurso / Herramienta                    | Función y Configuración Docente                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Biblioteca Digital</b>                | Enlace al repositorio general de PDFs para lecturas complementarias y libros base de la materia.            |
| <b>Recursos (PDF / Archivo / Enlace)</b> | Suba presentaciones, guías temáticas o inserte enlaces a videos e infografías interactivas.                 |
| <b>Actividades / Tareas</b>              | Establezca fechas de apertura y cierre de entregas, formatos permitidos y criterios de evaluación/rúbricas. |
| <b>Cuestionarios / Exámenes</b>          | Cree reactivos de opción múltiple, relacionar columnas y falso/verdadero con calificación automatizada.     |

## 3. Evaluación y Retroalimentación de Alumnos

1. Dentro del curso, seleccione la tarea a revisar y haga clic en **"Ver/Calificar todas las entregas"**.
2. Utilice el visor PDF integrado de la plataforma para revisar los documentos enviados por los estudiantes.
3. Asigne la calificación cuantitativa y añada comentarios de retroalimentación cualitativa.
4. Guarde los cambios para que la nota se registre automáticamente en el calificador del alumno.

## 4. Monitoreo y Seguimiento Académico

- **Participación:** Consulte el panel de administración del curso para revisar registros de acceso e identificar alumnos con riesgo de rezago.
- **Foros de Dudas:** Atienda las consultas del alumnado en los foros habilitados en cada asignatura.